



Huishoudelijk Reglement Dorpsraad Bruisend Hoornaar!

Artikel I

Leden van de vereniging

1. Alle inwoners van 16 jaar en ouder van de kern Hoornaar kunnen lid worden van de vereniging.
2. Zowel personen als gezinnen kunnen lid worden van de vereniging.
3. Voor de vereniging gelden alle woningen van de dorpskern Hoornaar alsmede die aan de Middenweg te Noordeloos, aan de Kooiweg te Gorinchem en aan de Groeneweg te Hoornaar tot aan het viaduct over de A27 als behorend tot de kern Hoornaar.
4. Ieder lid is lidmaatschapsgeld verschuldigd, waarvan de hoogte, op voorstel van het bestuur, door de leden wordt vastgesteld.
5. Personen die op verdienstelijke en eerbare wijze de verenigingsdoelstellingen hebben bevorderd, kunnen tot erelid van de vereniging worden verkozen op voordracht van het bestuur.

Artikel II

Verkiezing van bestuurders

1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 4 jaren en zijn terstond herbenoembaar voor nog één termijn van vier jaren.
2. Wanneer een bestuurslid zich kandidaat stelt voor een tweede bestuurstermijn, dan zal de ALV over deze kandidatuur stemmen. Verkiezing geschiedt bij acclamatie.
3. Wanneer een bestuursplaats vacant komt, dan kunnen zich leden kandidaat stellen. Dit kan tot twee dagen voor de ALV bij de secretaris. De ALV zal over de kandidaten stemmen. Verkiezing geschiedt bij acclamatie (één persoon) of schriftelijk (meer kandidaten voor dezelfde functie)
4. De secretaris onderhoudt een rooster van aftreding.

Artikel III

Taak van de bestuurders

1. Voorzitter

De voorzitter heeft tot taak de bestuursbijeenkomsten en de ALV te leiden en verder die plichten te vervullen, die deze functie gewoonlijk met zich meebrengt.

Bij afwezigheid tijdens bestuursbijeenkomsten wordt de vergadering geleid door de vicevoorzitter. Bij afwezigheid tijdens de ALV wordt de vergadering geleid door een aan te wijzen plaatsvervanger.

2. Vicevoorzitter

De vicevoorzitter heeft tot taak om bij afwezigheid van de voorzitter de bestuursbijeenkomsten te leiden en verder die plichten te vervullen, die deze functie gewoonlijk met zich meebrengt. Bij afwezigheid van voorzitter en vicevoorzitter wijst de vergadering een bestuurslid aan om de bijeenkomst voor te zitten.

3. Secretaris

Tot de taak van de secretaris behoort: het bijhouden van de ledenlijst, het verzenden van oproepen voor ALVs en bestuursvergaderingen, het voor zover vereist maken en bewaren van notulen van die bijeenkomsten en vergaderingen, het beheren van de website van de vereniging danwel het onderbrengen van dat beheer bij een ander bestuurslid en verder die plichten te vervullen, die deze functie gewoonlijk meebrengt.

4. Penningmeester

De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen en bereidt de rekening en verantwoording voor, welke jaarlijks aan de leden van de vereniging wordt afgelegd. De penningmeester stort alle gelden van de club op een door het bestuur aan te wijzen rekening. Verder vervult hij die plichten, die deze functie gewoonlijk met zich meebrengt.

Bij zijn aftreden als penningmeester draagt hij aan zijn opvolger of aan de voorzitter alle onder zijn berusting zijnde gelden, boeken en bescheiden over.

Artikel IV

Bijeenkomsten

1. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar zijnde van 1 januari tot en met 31 december.

2. De Algemene Leden Vergadering (ALV) dient voor 1 juli in het nieuwe kalender jaar gehouden te worden.

3. De agenda en overige stukken worden per email ter kennis gebracht aan de leden van de vereniging, minstens zeven dagen voorafgaand aan de ALV (conform statuten art. 16-3). De agenda en eventuele andere stukken worden ook gepubliceerd op de website van de vereniging.

4. Tijdens de ALV brengt het bestuur verslag uit van het gevoerde beleid van de vereniging. De ALV verleent decharge voor het gevoerde beleid met mondelinge stemming.
5. Tijdens de ALV wordt de jaarrekening vastgesteld. Controle op de jaarrekening vindt plaats door twee andere bestuursleden dan de penningmeester die daarvan verslag doen aan de ALV. De ALV verleent decharge voor het financiële beleid en jaarrekening met mondelinge stemming. Wanneer daar aanleiding toe is, dan kan de ALV de termijn voor de jaarrekening verlengen.
6. Leden kunnen tot stemming worden gemachtigd door maximaal twee andere leden middels een schriftelijke volmacht. Deze stemmen gelden aanvullend op hun eigen stem. Volmachten dienen bij aanvang van de vergadering te worden aangemeld bij de secretaris.
7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ALV worden gehouden.
8. Voorstellen voor besluiten, waardoor de vereniging zal worden gebonden, worden tijdens een ALV niet in behandeling genomen, voordat het bestuur deze heeft onderzocht. Voorstellen, die tijdens een ALV aanhangig worden gemaakt en waarover het bestuur zich niet van tevoren heeft kunnen beraden, worden, zonder dat daarover door de leden wordt beraadslaagd, naar het bestuur verwezen. Na beraad zal het bestuur het desbetreffende voorstel, vergezeld van zijn advies, aan de leden voorleggen.

Artikel V

Wijze van stemmen

1. Voor zover bij de statuten of dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, worden door leden van de vereniging en door het bestuur de door hen te nemen besluiten tijdens een bijeenkomst of vergadering met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezigen genomen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.
2. Bij een lidmaatschap voor gezinnen geldt dat slechts één lid van het gezin stemrecht heeft. Dit gezinslid moet 16 jaar of ouder zijn.
3. Een lid kan een ander lid machtigen tot vertegenwoordiging en stemming, mits als zodanig aangemeld bij de secretaris bij aanvang van de ALV.
4. Stemmingen tijdens ALVs of bestuursvergaderingen geschieden mondeling. Over personen wordt echter schriftelijk gestemd tenzij de vergadering dit overbodig acht (b.v. art. II lid 2 en 3)

Artikel VI

Commissies en werkgroepen

1. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen. Hierin dient een afgevaardigd bestuurslid plaats te nemen.
2. De commissie of werkgroep legt verantwoording af en doet voorstellen aan het bestuur maar heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Artikel VII

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement

1. Dit huishoudelijk reglement kan door de leden tijdens een ALV met een meerderheid van ten minste twee-derde van de stemmen van de aanwezige leden worden gewijzigd, mits de meerderheid van de leden aanwezig is en alle leden ten minste zeven dagen voor die ALV schriftelijk van de voorgestelde wijziging in kennis zijn gesteld, onder de mededeling dat tijdens die bijeenkomst het voorstel tot die wijziging zal worden behandeld. Als de meerderheid van de leden niet aanwezig is, wordt het desbetreffende onderwerp tijdens een volgende ALV opnieuw aan de orde gesteld; tijdens die volgende bijeenkomst kan over het onderwerp rechtsgeldig worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige leden. Stemmen bij volmacht is dan niet toegestaan.
2. Een wijziging in dit reglement, waardoor het reglement in strijd komt met de statuten, is nietig.

Bijlage: rooster van aftreden:

Naam	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2010
Arie de Leeuw	X				X			
Leen Wigmans	X			X				
Adrie van Dijk	X		X					
Marlous Boer	X				X			
Ria Verspui	X			X				
Gerrit-Jan Schrijver	X		X					
Stéfanie André	X				X			
Tom Visser	X			X				
Annemarie Aanen	X		X					
Gerda Klink	X				X			
Laura Verspui	X			X				
Ad de Kraker	X		X					
Ronald Jan Groen	X				X			
Martin Streefkerk	X			X				
Cor Boers	X		X					